



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

PEDAGÓGICO DE LIMA

D.S. N° 073-2001-ED

RD N° 0043-2021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°040-2025-DG-ISPP "PEDAGOGICO DE LIMA"

Lima, 27 de febrero de 2025

VISTO, el documento que se adjuntan presentado por el área de Calidad y Unidad Académica del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "Pedagógico de Lima".

CONSIDERANDO:

Que, es política del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "Pedagógico de Lima", cumplir y hacer cumplir las políticas educativas de formación expresadas específicamente mediante la ley 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes, y demás documentos de gestión interna, el cual garantiza mejorar el servicio educativo.

Que, de conformidad a la ley N°30512- Ley de Institutos y Escuelas de Educación superior y de la Carrera Pública de sus docentes Decreto Supremo N°010- 2017-MINEDU que aprueba el Reglamento el diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente

Que, de conformidad a la Ley N°30512-Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docente, Decreto Supremo Viceministerial N°252-2019 MINEDU, que a prueba el diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial docente-Programa de Estudios de Educación Inicial



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO
PEDAGÓGICO DE LIMA

D.S. N° 073-2001-ED
RD N° 0043-2021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

Que, es Política Institucional recoger los aportes de los actores educativos, según los lineamientos del documento técnico normativo aplicado por el Instituto y Escuelas de Educación Superior Pedagógica", así como las actividades del Programa de formación Inicial Docente, consolidadas en el Documento denominado "Plan de Supervisión 2025, diseñada para operativizar el Proceso.

Que, el IESPP. "PDL" en cumplimiento a la normativa vigente, emitida por el MINEDU con fines de licenciamiento realiza los planes y su respectivo acompañamiento y Monitoreo de todos sus procesos, a fin de optimizar el Servicio Educativo.

SE RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR, el PLAN DE SUPERVISIÓN del Año académico 2025.

SEGUNDO.- NOTIFICAR a todos los jefes de unidades, coordinadores de áreas, docentes y estudiantes, para conocimiento.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE



[Firma]
DR. RAFAEL ASCARZA URRIBARI
Director General de ISPP "Lima"



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
PEDAGÓGICO DE LIMA

Plan de Supervisión 2025



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO

PEDAGÓGICO DE LIMA

D.S. N° 073-2001-ED

RD N° 0043-2021-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

PRESENTACIÓN

El proceso de Supervisión y Monitoreo así mismo persigue el fin de asegurar la calidad educativa del servicio prestado. Realiza el seguimiento a partir de indicadores utilizando instrumentos que ayuden a recoger información relativa del cumplimiento de lo programado, a los logros previstos y a situaciones no previstas, en vista a la sistematización y evaluación de las acciones educativas.

El monitoreo es una herramienta de gestión que produce información oportuna, tanto cuantitativa como cualitativa, sobre las acciones que realiza la comisión responsable, con la intención de actuar sobre los puntos críticos del proceso, incorporando cambios necesarios de acuerdo al análisis efectuado a fin de asegurar una intervención eficaz que permita aproximar lo ejecutado con lo programado.

La Supervisión y Monitoreo del Instituto Superior Pedagógico Superior Pedagógico de Lima debe cumplirse en los aspectos de Gestión Pedagógica e Institucional, con énfasis en el desarrollo en el desarrollo de la Práctica, Investigación y desempeño docente; infraestructura, equipamiento y mobiliario, está orientado a tomar decisiones vinculadas al fortalecimiento institucional que asegure la calidad de los aprendizajes.

II.- BASES LEGALES:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27911-2002, Ley que regula Medidas Administrativas Extraordinarias para el Personal Docente o Administrativo.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 24029, Ley del Profesorado y su modificatoria, Ley N° 25212.
- DS. N° 019-90-ED, Reglamento de la Ley del Profesorado.
- Ley 29394 de Institutos y Escuelas Superiores del 3 de julio de 2009,
- R.M. 0024 – 2010 –ED, R.M. N° 00213 – 2010 – ED del 11 de febrero de 2010 que aprueba el Plan de Adecuación de los actuales institutos y Escuelas de Educación Superior a la Ley N° 29394;
- Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Institucional
- R.D. N° 1107 – 2010 – ED del 09 d de diciembre de 2010: que aprueba las Normas y orientaciones nacionales para el desarrollo de las actividades académicas durante el **año 2011** en Institutos y Escuelas de Educación Superior que forman Docentes.

III. FINALIDAD

El presente plan de monitoreo y supervisión, tiene como finalidad normar las orientaciones necesarias, así como de su adecuada organización. Planificación y ejecución de los planes de trabajo en el I. E.S. P.P. "PEDAGÓGICO DE LIMA"

VI.- OBJETIVOS:

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la calidad del servicio educativo, garantizando una función adecuada a los futuros educadores del I.E.S.P.P "PEDAGÓGICO DE LIMA".

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mejorar el desempeño laboral de los directivos, coordinadores, jefes de docentes y trabajadores administrativos con eficiencia y eficacia.
- Promover el desenvolvimiento profesional de los formadores, propiciando condiciones adecuadas para que los formadores optimicen su labor profesional mediante eventos de capacitación, reuniones de trabajo y otros; Que fundamenten el desarrollo operativo de sus actividades.
- Fortalecer las relaciones humanas, entre los formadores, mediante la realización de actividades de cooperación a todo nivel.

- Promover el desenvolvimiento profesional de los docentes y trabajadores de la institución.
- Armonizar las actividades docentes y administrativas de la institución.
- Seleccionar al personal docente y administrativo de acuerdo a sus especialidades.
- Brindar asistencia académica y técnica al personal que labora en el Instituto Superior Pedagógico Privado "Pedagógico de Lima"
- Brindar asistencia académica y técnica al personal que labora en el IESPP "PEDAGÓGICO DE LIMA".
- Verificar el cumplimiento de los avances programados en los sílabos de los docentes y las actividades programados por la institución.
- Verificar el cumplimiento de los avances programados en los sílabos de los docentes.
- Evaluar los resultados de la Formación Académica y participación del personal administrativo en sus obligaciones.

V. PRINCIPIOS DE LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO

- Debe ser un proceso integral como la Educación, es decir, abarcar todos los aspectos del proceso educativo.
- Debe ser un proceso flexible dinámico adaptable a las necesidades y circunstancias de la vida institucional.
- Debe orientar.
- La supervisión es un proceso viviente, dinámico, adaptable a las necesidades y modalidades de la vida misma.
- La Supervisión como, la educación, es un proceso integral.
- La Supervisión debe tener una actitud de sensibilidad creciente hacia los valores, los fines, los propósitos u objetivos de la educación.
- La Supervisión debe ser cooperativa, debe desenvolverse en un espíritu de colaboración entre todos los agentes (alumno-maestro-directivo) que puedan contribuir al mejoramiento de la enseñanza.
- Debe respetar las diferencias individuales.
- La supervisión debe ser organizada y planificada.
- La supervisión debe ser continua y progresiva.
- La supervisión debe ser evaluada en forma continua.

VI. CARACTERÍSTICAS

El monitoreo y la evaluación se caracterizarán por:

- Partir del conocimiento de la situación inicial del I. E. S. P.P. "Pedagógico de Lima"
- Ser permanentes, es decir, a lo largo de todo el proceso de planeamiento y ejecución del plan anual de trabajo.
- Utilizar técnicas e instrumentos sencillos que facilitan el recojo de información confiable y útil para la toma de decisiones.
- Contar con indicadores de evaluación claramente definidos.
- Estar orientados a mejorar en la atención a los usuarios.

VII.- ACTIVIDADES A MONITOREAR:

CRITERIO	SUPERVISIÓN	MONITOREO
FINALIDAD	Recoger información sobre deficiencias y limitaciones a superar tan pronto se an detectados.	Tomar acciones pertinentes cuando el desempeño discrepe con las directrices institucionales
PROPÓSITO	Vigilar la calidad educativa	Vigilantes a que los proyectos y acciones se ejecuten tal como fueron concebidos por la institución.
ORIENTACIÓN	Mejorar siempre la calidad educativa	Introducir innovaciones necesarias con eficacia.
FUNCIONES	Verificar-Asesorar Información-Innovación,	Ejecución- seguimiento-corrección
DURACIÓN	Permanente	Transitorio, la duración del proyecto.
RESPONSABLES	Docentes que manejen el tema de control de Calidad	Especialista
IMPLICADOS	Comunidad Educativa	Ejecutores u operadores
ESTRATEGIA	El asesor supervisa desde a fuera	El asesor monitorea desde dentro
ALCANCE	Sobre los diferentes aspectos de la acción educativa	Centrado solo en el cambio
RESULTADO	Mejorar la calidad	Lograr el cambio

VI. ESTRATEGIAS:

Se tomará en cuenta para una evaluación integral que vincule a todos los actores y a todos los procesos.

Se busca la participación de los alumnos en la capacidad de asumir responsabilidades y protagonismo en el proceso de aprendizaje, así como en el llenado de encuestas

Se invitará al docente a una reflexión y procesos meta cognitivos de su práctica docente.

Los momentos del monitoreo y acompañamiento tendrán las siguientes características:

6.1. VISITA AL SALÓN DE CLASE:

Entrevista individual con el formador. Es necesario conversar con el formador para explicarle cómo funciona el método y cuál es su finalidad.

Observación del formador en clase. La observación se realiza a través de visitas en los cuales se recoge la información directa del trabajo del formador y se analiza e interpreta dichos datos.

6.2. ACOMPAÑAMIENTO:

Entrevista con el profesor. Se dialoga con el formador para brindarle asesoramiento en relación a aquellos aspectos en los cuales puede mejorar

Nueva visita en clase. Se verifica si el formador ha superado las deficiencias observadas.

La eficiencia de la supervisión debe traducirse en un mejoramiento del desempeño del docente.

Nueva entrevista con el maestro. Se retroalimenta nuevamente el trabajo del maestro a través de un dialogo bilateral que siempre debe ser amistoso y alturado.

El monitoreo será de dos maneras o formas:

A. OPINADAS: Respondiendo a un rol previamente establecido y conocido por los involucrados.

B. INOPINADAS: Será en el momento que los encargados viesen por convenientes fechas oportunas.

C. RESPONSABLES DEL MONITOREO:

Coordinación académica

VII CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
PLANIFICACIÓN Elaboración del plan de supervisión y monitoreo. elaboración de instrumentos. coordinación con los responsables de investigación, práctica	MARZO ABRIL
EJECUCIÓN: Entrevistas con docentes charlas o exposiciones sobre temas educativos. Autoevaluación Aplicación de cuestionarios Reunión de sistematización Revisión de registros, informes, reflexión y toma de decisiones.	ABRIL A NOVIEMBRE AGOSTO DICIEMBRE
EVALUACIÓN: Análisis de resultados y medidas correctivas.	DICIEMBRE

VII. INSTRUMENTOS

- Necesidad de una actitud de prudencia profesional.
- 1. Evaluación del plan en relación a los objetivos y las metas.
- 2. Respecto a la supervisión y monitoreo:
 - Planificación
 - Ejecución
 - Evaluación
- 3. elaboración de informes

El instrumento de monitoreo y evaluación se encuentra a continuación, que debe ser técnicamente aplicado por los responsables.

INSTRUMENTO DE MONITOREO A FORMADORES FICHA DE EVALUACIÓN

1. PROGRAMACION CURRICULAR		NUMERO DE MONITOREO		
Nº	INDICADORES	1º	2º	3º
01	El sílabo presenta coherencia interna entre sus elementos.			
02	El sílabo responde a la problemática de la comunidad a través de temas transversales.			
03	El sílabo atiende las características y necesidades de los estudiantes.			
04	El sílabo evidencia que se planifica la evaluación de los aprendizajes.			
05	Las actividades propuestas responden al desarrollo de las capacidades planteadas en el sílabo.			
06	Las actividades propuestas en la planificación, evidencia el uso de materiales diversos, otros, del contexto.			
07	Las actividades programadas evidencian la intención de promover la construcción del proceso de aprendizaje.			
	TOTAL			

2. INTERVENCION DEL DOCENTE PROMOVRIENDO APRENDIZAJES		NUMERO DE MONITOREO		
Nº	INDICADORES	1º	2º	3º
01	Ejecuta las actividades en concordancia con lo programado.			
02	Aplica estrategias para recuperar saberes previos.			
03	Emplea estrategias para promover procesos, de aprendizaje: observar, inferir, predecir, investigar, analizar, sintetizar, comparar, ejemplificar, etc.			
04	Propicia el uso de diversas fuentes de información: libros, revistas, periódicos, Internet, separatas y otros.			
05	Aplica estrategias que permiten articular los saberes previos con el nuevo aprendizaje.			
06	Utiliza estrategias para consolidar los aprendizajes esperados.			
07	Emplea estrategias que motivan a los docentes en formación a aplicar el nuevo aprendizaje en otras situaciones.			
08	Ejecuta estrategias para promover en los docentes en formación la meta cognición. ¿Qué aprendieron?, ¿Cómo lo hicieron?, ¿Cómo demuestran que aprendieron?, etc.			
	TOTAL			

[illegible][illegible]

FICHA DE SUPERVISIÓN DOCENTE

I. DATOS GENERALES.

1.1. Profesor (a) _____
 1.2. Especialidad: _____
 1.3. Nivel: _____
 1.4. Fecha: _____

II. FACTORES DE EVALUACIÓN.

FACTORES	APRECIACIÓN			
	A	B	C	D
1. DESARROLLO PROFESIONAL				
1.1. Participación en eventos de actualización docente				
1.2. Experimentación de métodos y/o técnicas educacionales.				
1.3. Creatividad y criticidad profesional.				
2. DIRECCIÓN DEL APRENDIZAJE				
2.1. Programación, ejecución y evaluación curricular				
2.2. Elaboración. Selección y empleo de material educativo.				
2.3. Lenguaje didáctico.				
2.4. Empleo de estrategias de aprendizaje.				
2.5. Atención a las diferencias individuales.				
2.6. Formulación y aplicación de instrumentos de evaluación.				
3. DIMENSIÓN PROFESIONAL				
3.1. Salud física y mental.				
3.2. Responsabilidad.				
3.3. Iniciativa y espíritu de trabajo.				
3.4. Competencia Profesional.				
4. DIMENSIÓN SOCIAL				
4.1. Espíritu de Colaboración.				
4.2. Participación y creatividad.				
4.3. Sociabilidad.				
4.4. Relación docente - alumno				

NOTA: A: Óptimo / B: Muy bueno / C: Bueno / D: Regular

III. PROBLEMAS

IV. RECOMENDACIONES

 Supervisado

 Supervisor(a)

EVALUACIÓN DOCENTE: ENCUESTA DE LOS ALUMNOS

Querido Amigo: Esta encuesta tiene como objetivo principal recoger TU APRECIACIÓN sobre las CONDUCCIÓN DEL PROCESO APRENDIZAJE – ENSEÑANZA de las diferentes ASIGNATURAS que tus queridos profesores tienen a su cargo y que tú eres protagonista principal durante las sesiones de aprendizaje, para que puedas contribuir en el mejoramiento de la calidad de tu querido Instituto. Tus respuestas serán anónimas para que tú te sientas libre, pero al mismo tiempo de profundo respeto a tus queridos maestros. El Instituto confía en tu capacidad de verdad, responsabilidad y en tu objetividad. (Pon un aspa en la opción que tú consideres real).

CICLO: _____ ESPECIALIDAD: _____

(ASIGNATURA) _____

DOCENTE: _____

1. ¿Has recibido el sílabo del componente o asignatura?
 - a. Sí
 - b. No
 - c. Entregó tarde
 - d. a y b
2. ¿El contenido de la asignatura ha sido desarrollado de acuerdo al sílabo o mucho más?
 - a. Sí, en forma total
 - b. Sí, en forma parcial
 - c. Sí en forma mínima
 - d. No
3. ¿Consideras importante para tu formación, los contenidos de la asignatura?
 - a. Óptimo
 - b. Muy bueno
 - c. Bueno
 - d. Regular
4. ¿Cómo ves el dominio de los contenidos de la asignatura o del componente, por parte de tu profesor(a)? (Conocimiento de la asignatura o componente).
 - a. Óptimo
 - b. Muy bueno
 - c. Bueno
 - d. Regular
5. ¿Cómo expone y explica los temas de una sesión de aprendizaje?
 - a. Excelente (hace vivir la clase)
 - b. Muy bueno
 - c. Bueno
 - d. Regular
6. Tu profesor en el desarrollo de todo el proceso aprendizaje – enseñanza es:
 - a. Es exigente y educa

FICHA DE CALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES POR LOS ESTUDIANTES

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

ASIGNATURA: _____

ALUMNO: I (), III (), V (), VII (), IX ()

1. a b c d (.....)
2. a b c d (.....)
3. a b c d (.....)
4. a b c d (.....)
5. a b c d (.....)
6. a b c d (.....)
7. a b c d (.....)
8. a b c d (.....)
9. a b c d (.....)
10. a b c d (.....)
11. a b c d (.....)
12. a b c d (.....)

TOTAL PUNTAJE: (.....)

EVALUACION DE LOS DOCENTES

ASIGNATURA: _____

ALUMNO: I (), III (), V (), VII (), IX ()

1. a b c d (.....)
2. a b c d (.....)
3. a b c d (.....)
4. a b c d (.....)
5. a b c d (.....)
6. a b c d (.....)
7. a b c d (.....)
8. a b c d (.....)
9. a b c d (.....)
10. a b c d (.....)
11. a b c d (.....)
12. a b c d (.....)

TOTAL PUNTAJE: (.....)

EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES

ASIGNATURA: _____

ALUMNO: I (), III (), V (), VII (), IX ()

1. a b c d (.....)
2. a b c d (.....)
3. a b c d (.....)
4. a b c d (.....)
5. a b c d (.....)
6. a b c d (.....)
7. a b c d (.....)
8. a b c d (.....)
9. a b c d (.....)
10. a b c d (.....)
11. a b c d (.....)
12. a b c d (.....)

TOTAL PUNTAJE: (.....)

EVALUACION DE LOS DOCENTES

ASIGNATURA: _____

ALUMNO: I (), III (), V (), VII (), IX ()

1. a b c d (.....)
2. a b c d (.....)
3. a b c d (.....)
4. a b c d (.....)
5. a b c d (.....)
6. a b c d (.....)
7. a b c d (.....)
8. a b c d (.....)
9. a b c d (.....)
10. a b c d (.....)
11. a b c d (.....)
12. a b c d (.....)

TOTAL PUNTAJE: (.....)

FICHA DE EVALUACIÓN DOCENTE

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. DOCENTE EVALUADO(A):
- 1.2. ESPECIALIDAD:
- 1.3. ÁREA EVALUADA:
- 1.4. EVALUADOR (A):
- 1.5. FECHA O FECHAS DE LA EVALUACIÓN:

II. ACCIONES DE SUPERVISIÓN (30 puntos)

ASPECTOS (5 puntos cada aspecto)	Puntaje	OBSERVACIONES
2.1. Desarrollo de la Acción Educativa.		
2.2. Conducción del aprendizaje.		
2.3. Participación del Alumno en el Aula.		
2.4. Preparación Científica.		
2.5. Programación Curricular.		
2.6. Preparación de las Unidades de Aprendizaje.		

PUNTAJE PARCIAL

III. VALORES (20 puntos).

3.1. Participación creativa y responsable en las principales actividades de la Institución (6 puntos).		
3.2. Puntualidad (6 puntos).		
3.3. Relación con la Dirección (2 puntos).		
3.4. Relación con la Subdirección y Coordinaciones (2 puntos)		
3.5. Relación con los alumnos (2 puntos)		
3.6. Relación con el Personal Administrativo (2 puntos).		

PUNTAJE PARCIAL

IV. TRABAJO DE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD (20 puntos).

ASPECTOS (5 puntos cada aspecto)	Puntaje	OBSERVACIONES
4.1. Apoyo concreto al Trabajo Pastoral de la Institución.		
4.2. Participación en el Proyecto Interdisciplinar.		
4.3. Participación y apoyo en la formación espiritual y religiosa de los alumnos.		
4.4. Participación en la elaboración del PAT y del PMI, del PCI y en la actualización del PEI.		

PUNTAJE PARCIAL

V. PORTAFOLIO DOCENTE (30 puntos).

5.1. Currículo (títulos, grados, etc. – 5 puntos)		
5.2. Labor Docente según el perfil diseñado en el PEI – Sílabos y Sesiones de Aprendizaje (5 puntos)		
5.3. Competencia Profesional (según evidencias: cursos, cursillos, felicitaciones, y otros – 5 puntos)		
5.4. Productos de su enseñanza (según evidencias – 10 puntos)		
5.5. Metas profesionales (5 puntos).		

PUNTAJE PARCIAL

PUNTAJE FINAL

CALIFICACIÓN DEL (DE LA) PROFESOR (A):

- ÓPTIMO (91 a 100 puntos):
- MUY BUENO (entre 81 a 90 puntos):
- BUENO (Entre 71 a 80 puntos):
- REGULAR (Entre 60 a 70 puntos):

FICHA DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS POR LOS ESTUDIANTES

Señores y señoras estudiantes: Tengo a bien de dirigirme a Uds. para pedirles su aporte y su opinión sobre los diferentes ítems que están a continuación, les ruego responder con la verdad y la lealtad, valores con los que se caracterizan los alumnos del Instituto, junto con el sentido de pertenencia y el respeto a tus educadores.

Profesor(a): Componente:

PROPOSICIÓN	Nunca (0 puntos)	De vez en cuando (1 ó 2 puntos)	La mayoría de veces (3 ó 4 puntos)	Siempre (5 puntos)
I. RELACIÓN ÁREA – CARRERA				
1. La Programación Curricular de la asignatura está elaborada en función de mi futura profesión				
2. Las áreas me dan los conocimientos esenciales que necesito para mi carrera.				
3. Los contenidos de la asignatura desarrolla intereses académicos en mí, como estudiante y como persona.				
4. Existe una preocupación de mi formador por crear en mí, mayor responsabilidad en mi formación profesional.				
5. Existe un buen clima entre los estudiantes de esta carrera y el formador.				
II. METODOLOGÍA				
6. Los materiales utilizados por el formador permite el aprendizaje de los contenidos				
7. Utiliza métodos de estudio adaptados a las características o contenidos de la especialidad.				
8. Permite debates entre estudiantes sobre temas académicos.				
9. El formador entrega, desde el inicio del semestre, los sílabos.				
III. DESEMPEÑO DOCENTES				
10. El formador acepta las sugerencias que presentan los estudiantes, referentes a las estrategias de aprendizaje enseñanza.				
11. Se evidencia que el formador prepara diariamente su clase.				
12. El nivel de exigencia del formador me facilita el aprendizaje de contenidos.				
13. Mis formadores trabajan coordinadamente.				
14. La enseñanza del formador se adecúa a los intereses y a las necesidades de mi carrera.				
15. El formador conoce a los estudiantes de mi aula.				
16. El formador, junto con los alumnos, organiza conferencias, talleres, y otros eventos.				
IV. TEMPORALIDAD				
17. Uso mi tiempo en trabajos, prácticas y ayudantías.				
18. Se permite elegir el trabajo a realizar.				
19. Dispongo de tiempo para los trabajos de investigación.				
20. El formador controla.				

TOTAL: (Pésimo: De 10 a 11, Regular: 13 – 14, Bueno: 15 – 16, Muy Bueno 17 – 18, Óptimo: 19 – 20)

FICHA DE EVALUACIÓN DEL SÍLABO

¿De qué manera?

III. SOBRE LAS COMPETENCIAS Y CAPACIDADES.

N°	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
3.1.	Las competencias indicadas se desprenden de las macro competencias o/ los criterios de desempeño se desprenden de la unidad de competencia.				
3.2.	Las competencias mencionadas apuntan al desarrollo de los contenidos conceptuales y actitudinales o/ los criterios de desempeño y las unidades de competencia apuntan al desarrollo de la competencia global.				
TOTAL					

IV. SOBRE LOS CONTENIDOS.

N°	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.1.	Señale la relevancia, pertinencia y actualidad de los contenidos o/ de los saberes.				
4.1.1.	Los contenidos o/ los saberes son relevantes para la formación de docente				
4.1.2.	Los contenidos o/ los saberes se encuentran diversificados				
4.1.3.	Los contenidos o/ saberes se encuentran desagregados de manera que se evidencian temas y sub-temas específicos a trabajar.				
4.1.4.	Los contenidos o saberes son actuales y se relaciona con situaciones actuales.				
TOTAL					

N°	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.2.	Señale la coherencia entre los contenidos				
4.2.1	Los contenidos conceptuales guardan coherencia con las competencias o/ el saber conocer guarda coherencia con el criterio de desempeño.				
4.2.2.	Los contenidos procedimentales guardan coherencia con las competencias o/ el saber hacer con el criterio de desempeño.				
4.2.3.	Los contenidos actitudinales guardan coherencia con las competencias o/ el saber ser con el criterio de desempeño.				
4.2.4	Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales guardan relación entre sí o/ los saber conocer, saber hacer y el saber ser guardan relación entre sí.				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.5.	Sobre las unidades de aprendizaje				
4.5.1.	Presentan lecturas obligatorias para los estudiantes				
4.5.2.	Las lecturas obligatorias son pertinentes a los contenidos a desarrollar.				
4.5.3.	Evidencian temporización las unidades de aprendizaje o/ el marco organizativo.				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.6.	Los contenidos actitudinales o/ el saber ser buscan desarrollar cualidades para:				
4.6.1.	a. Ser un buen estudiante				
4.6.2.	b. Ser un futuro docente				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.7.	4.7 Sobre integración de áreas:				
4.7.1.	a. Se evidencia en la matriz de contenidos				
4.7.2.	b. Los contenidos evidencian la participación articulada de distintos responsables de distintos sub-áreas o área.				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
4.8.	Identificación del enfoque intercultural en los contenidos:				
4.8.1.	Se contemplan aspectos culturales como parte de los contenidos a trabajar				
4.8.2.	Se alude al enfoque cristiano, como un modo de ver el mundo más allá de lo folklórico.				
4.8.3.	La diversidad está presente en la desagregación de los contenidos.				
4.8.4.	Los contenidos expresados toman en cuenta tanto la cultura local como la occidental.				
4.8.5.	Se propone a los estudiantes desarrollar una forma distinta de interrelacionarse (contenido actitudinal o saber ser).				
TOTAL					

V. SOBRE LA METODOLOGÍA

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
5.1.	Se hacen explícitos principios metodológicos como:				
5.1.1.	El saber previo como punto de partida y como contenido				
5.1.2.	Favorecer el desarrollo del pensamiento crítico				
5.1.3.	Promover la actitud investigativa en los estudiantes				

5.1.4.	Buscar la aplicación de lo aprendido en situaciones referidas a la educación				
5.1.5.	Promover la participación activa de los estudiantes en el proyecto comunitario.				
5.1.6.	Tomar en cuenta distintas formas de aprender y enseñar propias a distintos contextos (uso de diversas estrategias)				
5.1.7.	Considera diversas necesidades y demandas de los estudiantes.				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
5.2.	Se establecen los roles de los sujetos del proceso enseñanza - aprendizaje	NO	EnP	SI	TOTAL
5.2.1.	a. El rol que cumple el formador está explicado brevemente.				
5.2.2.	b. El rol que cumple el alumno está explicado brevemente.				
TOTAL					

5.3 Las técnicas que se explicitan son:

a. Grupales () b. Individuales ()

VI. SOBRE EVALUACIÓN.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
6.1.	Sobre criterios e indicadores del curso:	NO	EnP	SI	TOTAL
6.1.1.	Se establecen los criterios de evaluación.				
6.1.2.	Los indicadores guardan coherencia con competencias.				
6.1.3.	Los indicadores de evaluación guardan coherencia con los contenidos o/ saberes a desarrollar.				
TOTAL					

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
6.2.	Sobre los instrumentos:	NO	EnP	SI	TOTAL
6.2.1.	Los instrumentos propuestos permiten evaluar todos los indicadores mencionados				
6.2.2.	Instrumentos propuestos son idóneos para evaluar los indicadores mencionados				
TOTAL					

6.3 En el proceso por el cual se obtendrá la calificación final del estudiante, se indica:

- a. Número de evaluaciones
- b. Pesos de las evaluaciones
- c. Promedios a ponderar

VII. SOBRE LA BIBLIOGRAFÍA.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
7.1.	Para la elaboración de la bibliografía se toma en	NO	EnP	SI	TOTAL

	cuenta los siguientes criterios:				
7.1.1.	La bibliografía incluye todos los contenidos.				
7.1.2.	Presenta variedad de fuentes: libros, revistas, cuadernos de trabajo, tesis, Internet, en castellano u otras lenguas				
7.1.3.	Presenta fuentes completas: las referencias deben indicar todos los datos: título, autor, año, lugar y editorial.				
7.1.4.	Las fuentes son actuales y clásicas				
TOTAL					

VIII. ASPECTOS GENERALES.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
8.1.	La información del sílabo tiene coherencia interna (considere los ítems anteriores relacionados a coherencia para indicar su respuesta)				
8.2.	La información del sílabo tiene claridad en la redacción.				
TOTAL					

Observaciones y comentarios para el formador

VALORACIÓN

SI: 2 puntos,

En proceso: 01 punto

NO: 00 puntos

CATEGORÍA	PUNTAJE REFERENTE
Excelente	60 – 55
Muy Bueno	54 – 44
Bueno	43 – 33
Regular	32 – 22
Deficiente	25 y ss.

**PUNTAJE
TOTAL**

FORMADOR (A): _____
 AREA: _____
 CICLO: _____
 RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: _____
 FECHA: _____

I. DATOS INFORMATIVOS.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
1.1.	Considera los datos generales				
1.2.	Considera la Subárea o/ etapa de la asignatura.				
1.3.	Están correctamente escritos los datos.				
1.4.	Considera la especialidad.				
1.5.	Están indicadas las horas pedagógicas.				
1.6.	Están indicados los créditos.				
1.7.	Están los nombres completos del(de la)Formador(a)				
1.8.	Indica el Ciclo Académico.				
1.9.	Indica el Ciclo de Estudios.				
TOTAL					

I. SOBRE LA FUNDAMENTACIÓN.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
1.1.	Se explica el por qué y para qué de la asignatura.				
1.2.	Se establece relación entre el perfil del egresado y la asignatura.				
1.3.	La relación entre perfil del egresado y la asignatura es pertinente.				
1.4.	Se evidencia integración (entre competencias contenidos e indicadores o/ entre matriz organizativa, curricular y de evaluación).				
1.5.	En la sumilla se evidencia la integración entre fundamentación y los contenidos o matriz curricular				
TOTAL					

II. SOBRE CONTENIDO TRANSVERSAL.

Nº	INDICADORES	PUNTAJE			
		NO	EnP	SI	TOTAL
2.1.	¿Dónde se expresa el trabajo del contenido transversal en aula?				
2.1.1.	En los contenidos curriculares				
2.1.2.	En las estrategias metodológicas				
2.1.3.	En el componente actitudinal de las competencias				
2.1.4.	En la evaluación				
TOTAL					

2.2 ¿El tratamiento del contenido transversal evidencia el enfoque intercultural? Sí ____ No ____

NIVELES DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Verificar el nivel de cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas al personal docente relacionado a la parte administrativa de los procesos pedagógicos.

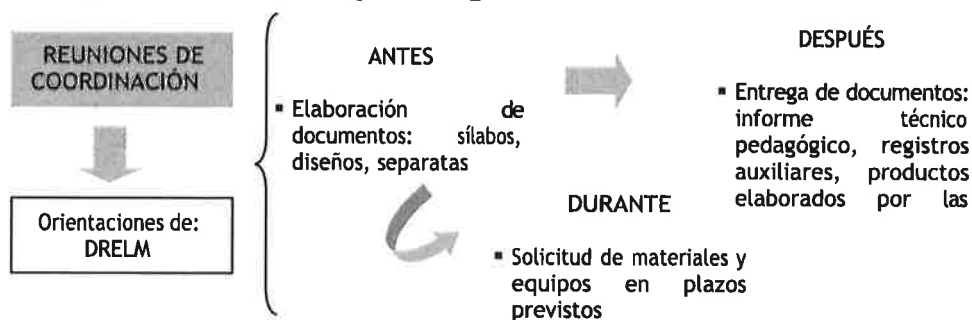
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

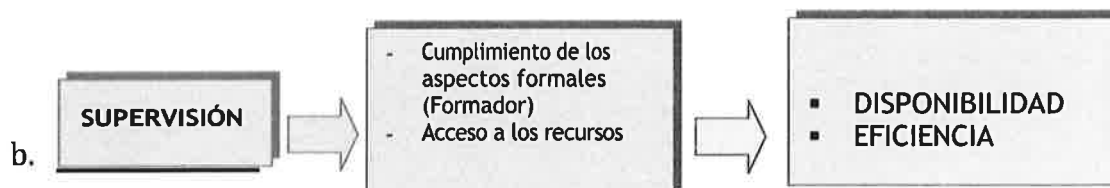
- Comprobar el cumplimiento de las normativas dispuestas por la Dirección Regional de Educación de Lima estamento que se encarga de la gestión administrativa de los Institutos Superiores Pedagógicos.
- Generar procesos de retroalimentación con respecto a los procesos administrativos que permitan la toma de decisiones respecto al funcionamiento del instituto.

a. Unidades de análisis

- INSUMOS: Se refiere a los materiales, recursos e infraestructura dispuestos a dar soporte a la enseñanza aprendizaje.
- PROCESOS ADMINISTRATIVOS: Toma en cuenta el cumplimiento de las funciones del personal docente con respecto a las funciones administrativas que aseguran el logro de los procesos pedagógicos. Presentamos el siguiente flujo que refleja este sistema:

La supervisión contempla lo siguiente:





UNIDADES DE ANÁLISIS	VARIABLE	INDICADORES DE SUPERVISIÓN	INSTRUMENTOS
INSUMOS	Calidad de la infraestructura y materiales de enseñanza	★ Se orienta el acceso y uso de los recursos y equipos. ★ Se planifica anualmente el mejoramiento de los ambientes y espacios del Instituto. ★ Se adquieren y renuevan los equipos que facilitan el proceso enseñanza aprendizaje. ★ Se recogen aportes y demandas respecto al material bibliográfico que requiere el ISPP. ★ Los participantes hacen uso de los recursos del instituto. ★ Se cuenta con material bibliográfico acorde a las demandas de consulta de los participantes.	★ Encuesta docentes - ★ Encuesta estudiantes / participantes - ★ Encuesta personal administrativo - ★ Informe de encuestas de

UNIDADES DE ANÁLISIS	VARIABLE	INDICADORES DE SUPERVISIÓN	INSTRUMENTOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Personal administrativo y directivo	★ El personal emplea el sistema de pedidos de materiales. ★ El personal cuenta con las normativas dispuestas desde la DRELM y Dirección de Educación Superior. ★ Se cumple con el cronograma de pagos y con la entrega de informes. ★ Los Instrumentos técnico pedagógicos son entregados en los plazos correspondientes y en concordancia con los contenidos del plan curricular.	★ Encuesta – docentes ★ Registro de pagos (actualización) ★ Reporte de actualización ★ Encuesta – coordinadores

c. **Estrategia**

La supervisión entendida como una tarea importante en el soporte y refuerzo de la gestión se desarrolla a través de la aplicación de instrumentos que reportan los avances y dificultades encontradas en los recursos institucionales y en el desempeño administrativo del personal formador, permitiendo tomar medidas correctivas en caso de ser necesario.

UNIDADES DE ANÁLISIS

MOMENTOS

ACCIONES

RECOJO DE INFORMACIÓN



d. **Instrumentos**

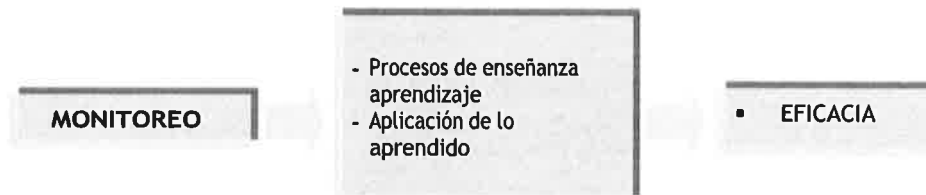
Los instrumentos que se aplican en el proceso de supervisión son los siguientes:

GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Acompañar los procesos pedagógicos impulsados por el personal formador y técnico orientados a la aplicación de la Propuesta de Formación Inicial y en servicio.
- Verificar el avance progresivo del rendimiento académico de las estudiantes de la Carrera Profesional de Educación Inicial.
- Acompañar las actividades de formación desarrolladas en concordancia con el plan de estudios para cada una de las especializaciones y capacitaciones.
- Informar sobre el logro progresivo de capacidades, habilidades y actitudes de los participantes para cada una de las especializaciones en los tres ámbitos de acción: escolar, local y regional.
- Brindar información oportuna a las instancias correspondientes sobre el desarrollo de las actividades de formación inicial y en servicio (Carrera de Educación Inicial, Segundas Especializaciones y Capacitaciones)

a. Unidades de análisis

- PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE: Dentro de este proceso se identifica como variable de monitoreo el desempeño docente. Toma en cuenta las estrategias metodológicas, procesos de planificación y evaluación, calidad profesional, empleo y manejo de recursos entre otros. Se emplea como técnica la observación en las actividades de aprendizaje y se toman en cuenta los aportes de los principales beneficiarios de la formación.
- RENDIMIENTO DEL PARTICIPANTE Y ESTUDIANTE: Se considera como objeto de monitoreo al rendimiento académico del participante, resultado de las acciones de formación del personal formador con apoyo técnico de las coordinaciones académicas tomando en cuenta su



desempeño académico y su desenvolvimiento en espacios de aplicación de lo aprendido.

b. Indicadores

UNIDADES DE ANÁLISIS	VARIABLE	INDICADORES DE MONITOREO	INSTRUMENTOS
PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Desempeño del personal formador	★ Equipo de profesionales constituido responde a las necesidades de formación de los participantes. ★ Personal formador elabora documentos de gestión técnico pedagógica que reflejan las líneas institucionales. ★ Personal formador diseña sesiones de aprendizaje tomando en cuenta los contenidos propuestos desde el plan curricular y la metodología de adultos en el marco de la propuesta institucional. ★ Personal docente conoce los criterios que contienen los instrumentos de monitoreo. ★ Personal formador elabora silabos en consenso y con aportes de sus estudiantes. <u>Ejecución</u> ★ Personal formador maneja estrategias metodológicas para el desarrollo de sus sesiones. ★ Personal formador demuestra suficiencia profesional. ★ Personal formador cumple con las expectativas y exigencias de los participantes de los programas de formación. <u>Evaluación</u> ★ El personal formador pone en práctica estrategias de evaluación acordes a los indicadores de su silabo. ★ El personal formador aplica Instrumentos de evaluación tomando en cuenta los indicadores de evaluación.	★ <i>Ficha de observación de sesiones de aprendizaje</i> ★ <i>Encuesta de evaluación del desempeño docente</i>

UNIDADES DE ANÁLISIS	VARIABLE	INDICADORES DE MONITOREO	INSTRUMENTOS
RENDIMIENTO ACADÉMICO	Rendimiento académico del participante	★ Estudiantes y participantes con monitoreo especializado en el desenvolvimiento de su práctica profesional. ★ Participantes verifican sus logros y dificultades a partir de las estrategias de evaluación aplicadas por el docente formador. ★ Estudiantes y participantes son parte de actividades curriculares y complementarias que brindan mayores elementos de su formación inicial y en servicio. ★ Planes de investigación articulados con la práctica profesional y las otras áreas del currículo. ★ Nivel óptimo de la calidad de los productos elaborados en las segundas especializaciones. ★ Nivel satisfactorio en el logro de capacidades del perfil de la carrera y segundas especializaciones.	★ <i>Fichas de observación de la práctica educativa</i> ★ <i>Ficha de seguimiento académico-estudiante</i> ★ <i>Informes técnico pedagógicos</i> ★ <i>Prueba de entrada y de salida-estudiante</i>

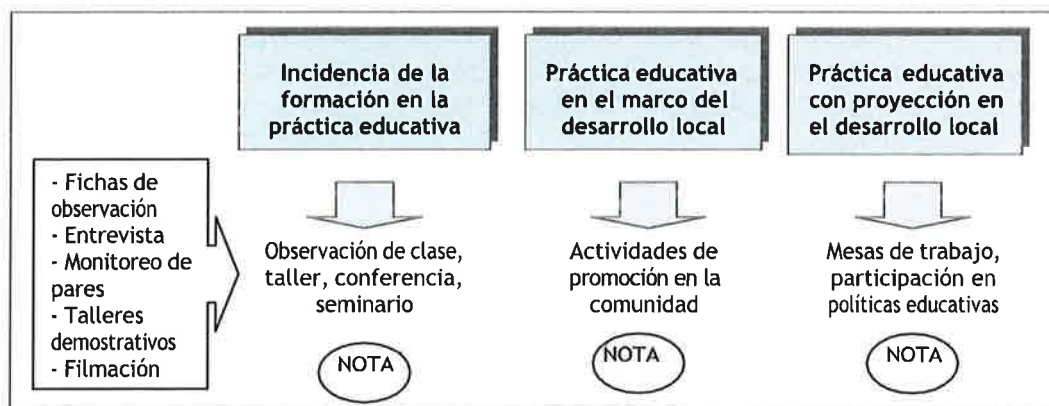
c. **Estrategias**

El monitoreo entendido como el acompañamiento permanente de las acciones institucionales, se desarrolla a través de la aplicación de instrumentos de observación y encuestas lo que permite la retroalimentación de la experiencia monitoreada.

Del Desempeño profesional del participante, estudiante y personal formador:

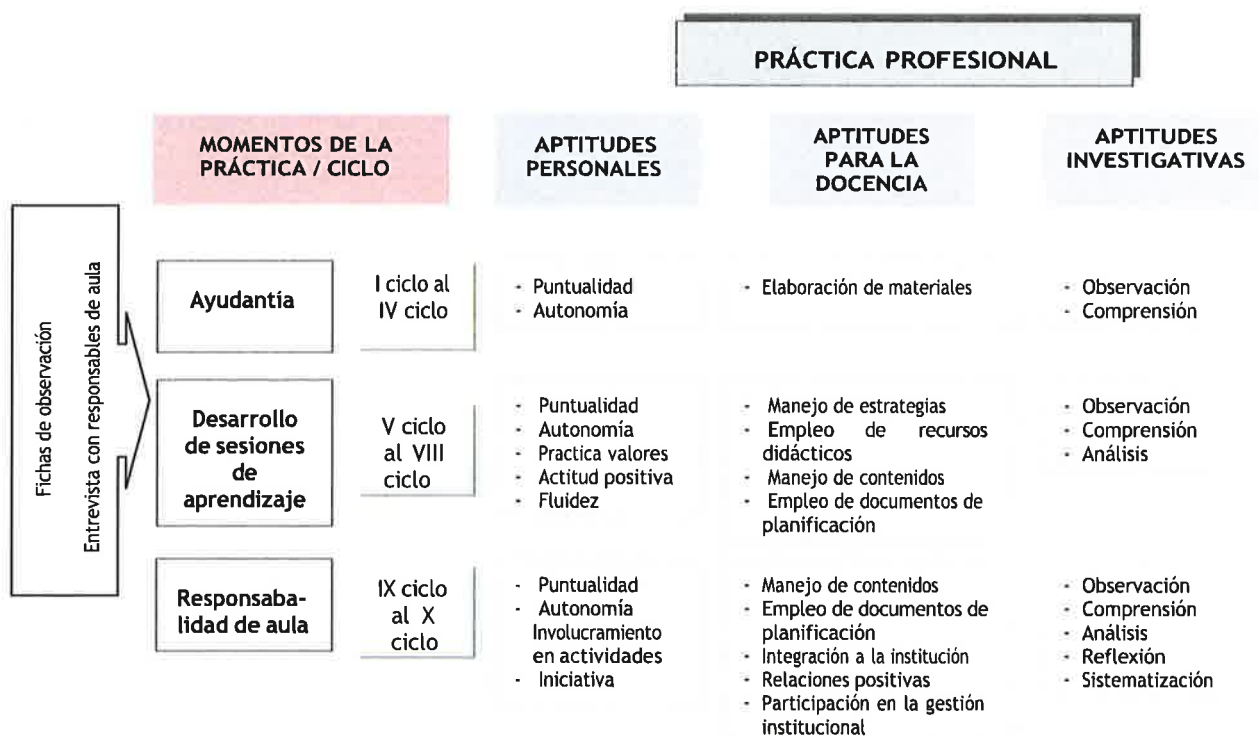
• **Para la Segunda Especialización:**

Durante el Primer ciclo, se monitorea la incidencia de la formación recibida en la práctica educativa del participante b) En el Segundo ciclo, se evidencia la práctica educativa en el marco del desarrollo local, y c) En el Tercer ciclo, se acompaña el trabajo educativo en proyección al desarrollo regional. En cada momento el participante obtiene una nota de monitoreo necesaria para la promedio final en la titulación.



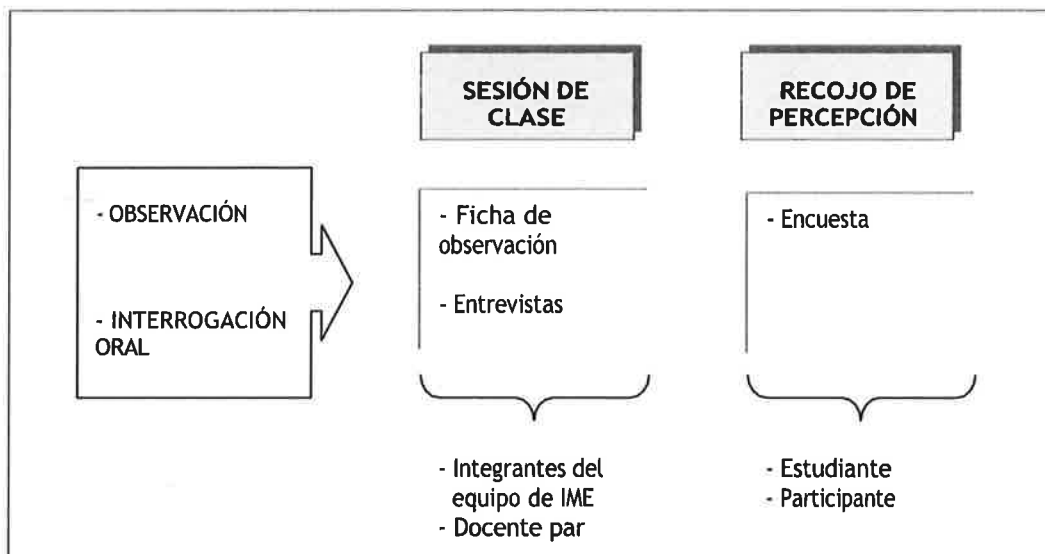
• **Para la Carrera Profesional de Educación Inicial:**

Se aplican instrumentos de monitoreo que permiten conocer su desempeño en las aulas de educación inicial y como en su actuar se ve reflejado el manejo de contenidos.



Para el Desempeño del personal formador

Se desarrolla a partir de la observación de clases y recogiendo las percepciones de los estudiantes o participantes. Para ello se aplican instrumentos tales como:



d. Instrumentos

Para el personal formador:

- Encuesta de evaluación del desempeño docente
- Ficha de observación de sesiones de aprendizaje

Para el estudiante / participante:

- Ficha de seguimiento de la práctica profesional
- Ficha de observación del proyecto de desarrollo (participante Segunda Especialización)

e.1 EVALUACIÓN DEL CURSO - TALLER

CURSO: _____

FECHA: _____

Estimado colega:

Tu opinión es muy importante, por ello te pedimos colabores con nosotros evaluando el curso en el que has participado. Para ello debes considerar la siguiente escala de evaluación

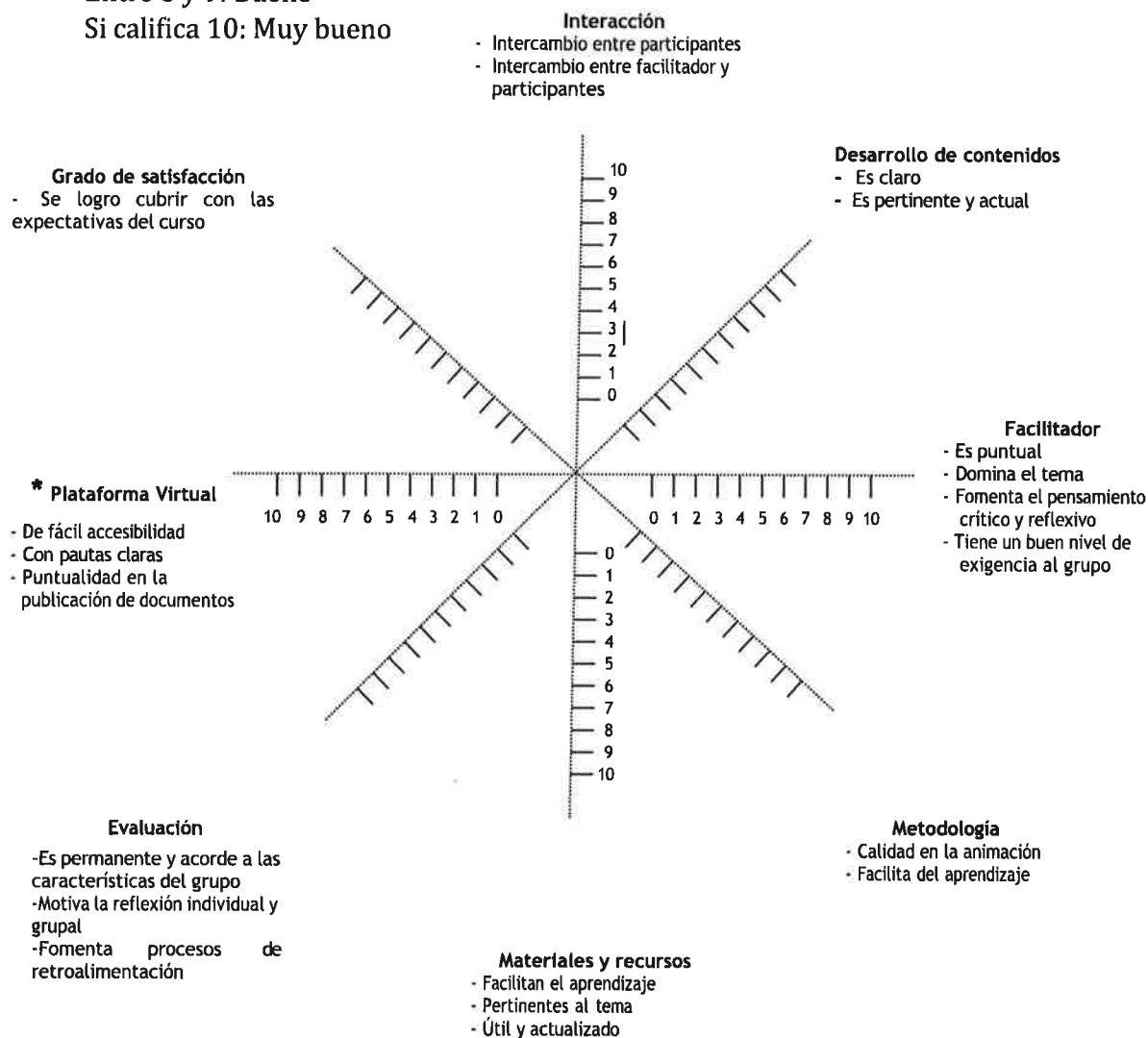
Entre 0 y 2: Muy malo

Entre 3 y 5: Malo

Entre 6 y 7: Regular

Entre 8 y 9: Bueno

Si califica 10: Muy bueno



Comentarios y sugerencias:

* Evalúa este ítem sólo si participaste en un curso con modalidad virtual

e.2 EVALUACIÓN DOCENTE - CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL

ÁREA: _____

SUB ÁREA: _____

DOCENTE: _____

Este es un instrumento que nos permitirá contar con tu percepción como estudiante de la Carrera respecto al desempeño del docente en el respectivo módulo. Te pedimos por ello objetividad y seriedad.

Para ello debes tomar en cuenta la siguiente escala de evaluación:

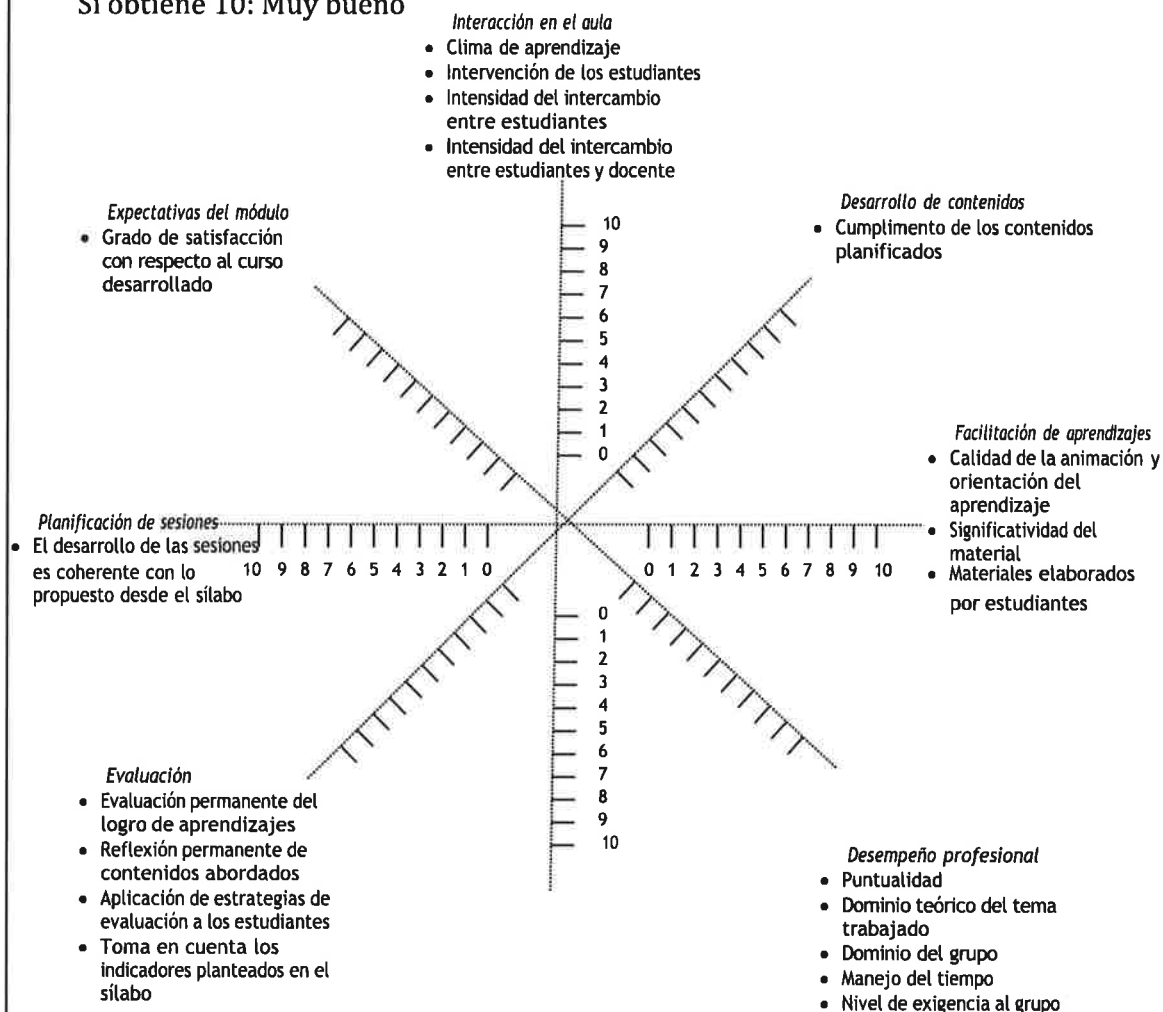
Entre 1 y 2: Muy malo

Entre 3 y 5: Malo

Entre 6 y 7: Regular

Entre 8 y 9: Bueno

Si obtiene 10: Muy bueno



Materiales y recursos

- Pertinencia del material con el tema abordado
- Utilidad del material de lectura para la promoción de procesos de investigación

e.3 FICHA DE OBSERVACION DEL DESEMPEÑO DEL (LA) FORMADOR(A) EN SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS GENERALES:

1.1 Nombre del(la) formador(a):

1.2 Ciclo: _____ Area / Sub Area: _____

1.3 Actividad / Tema de clase:

II. SOBRE LA OBSERVACIÓN:

Fecha: _____ Duración: _____

Observador(a): _____

III SOBRE LA PLANIFICACION

3.1 SOBRE EL SÍLABO:

¿Las estudiantes tienen el sílabo del Area/Sub Área?

___ Sí

___ No

¿Las estudiantes conocen los alcances del sílabo?

___ Sí

___ No

¿Las estudiantes conocen sobre los indicadores y criterios de evaluación?

___ Sí

___ No

IV SOBRE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE:

4.1 Claridad en el propósito de la sesión de aprendizaje

	SÍ	NO
4.1.1 Es posible identificar el propósito de la sesión		
4.1.2 El desarrollo de la sesión va en concordancia con lo esperado		

4.2 Manejo efectivo de los saberes previos de los estudiantes

	Si de mane ra adec uada	Sí de maner a insufic iente	No	No se obse rvó
4.2.1 Recoge los saberes previos de los estudiantes				
4.2.2 Propicia la confrontación de los saberes previos con información nueva y relevante, significativa.				

4.3 Uso efectivo de estrategias de trabajo

	Sí	A veces	No
4.3.1 Emplea estrategias de manera apropiada en función a los aprendizajes a lograr y al nivel de los estudiantes			
4.3.2 Orienta adecuadamente el proceso de aprendizaje			
4.3.3 Las estrategias empleadas facilitan la vinculación de lo teórico con lo práctico			
4.3.4 Orienta como estrategia el trabajo cooperativo y logro de consensos			
4.3.5 Facilita la realización de: trabajo en equipo			

• trabajo individual			
4.3.6 Realiza acompañamiento al:			
• trabajo en equipo			
• trabajo individual			

4.4 Uso efectivo y pertinente de materiales

	SI	NO
4.4.1 Hace uso de materiales:		
• Elaborados o llevados por él / ella (lecturas, ayudas memoria, etc.)		
• Elaborados o llevados por los estudiantes		
4.4.2 Utiliza los materiales elaborados para:		
• Introducir, motivar, sensibilizar		
• Explicar		
• Reforzar		
• Consolidar		
• Evidenciar la relación entre lo disciplinar y lo pedagógico		

	En todos los casos	En algunos casos	No se observo
4.4.3 Selecciona de manera adecuada los materiales y/o equipos a emplear			
4.4.4 Usa adecuadamente los recursos, materiales y equipos seleccionados			
4.4.5 Aprovecha los recursos disponibles en el desarrollo de la sesión			

Materiales y/o equipos utilizados: _____

4.5 Clima para el aprendizaje en el aula

	Sí	A veces	No	No se obse rvó
4.5.1 Plantea retos y desafíos para involucrar a las estudiantes en el tema.				
4.5.2 Plantea hechos o situaciones y a partir de ellos formula preguntas para que las estudiantes:				
• se introduzcan en el tema a trabajar • se interroguen sobre aspectos relevantes que los ayudan a comprender o reflexionar sobre el tema				
4.5.3 Resalta información relevante presentada por las estudiantes.				
4.5.4 Identifica y cuestiona la información.				
4.5.5 Identifica problemas de construcción conceptual y los aprovecha como experiencias de aprendizaje.				
4.5.6 Identifica cuando su explicación no es comprendida por los estudiantes y la modifica para que la entiendan.				

	Sí	A veces	No	No se observó
4.5.7 Se explicita y reflexiona sobre la aplicación de los aprendizajes a situaciones concretas (en la resolución de problemas p. e.).				
4.5.8 Se detiene en aspectos formales, de presentación.				
4.5.9 Refuerza la participación de las estudiantes.				
4.5.10 Tipo de participación				
• Solicitada				
• Espontánea				
4.5.11 Sobre los intereses emergentes e inquietudes de las estudiantes:				
• se promueven				
• se acogen				
4.5.12 Se presta atención a las intervenciones:				
• del formador				
• de las estudiantes				
4.5.13 Existe una relación cordial entre formadores y estudiantes.				
4.5.14 El(la) formador(a) tiene respuestas y actitudes agresivas, poco tolerantes, sarcásticas... con las estudiantes				
4.5.15 Se observa el fomento de la reflexión y práctica de valores*				

Especificar:

4.6 Facilitación de un nivel adecuado en el tratamiento, análisis y profundización de los contenidos

	Sí	Mínimamente	No	
4.6.1 ¿El(la) formador(a) propicia la capacidad de análisis en los estudiantes?				
	Con Frec.	A veces	No	No se observó

4.6.2 Se dan espacios para el trabajo de: • Observación • Descripción • Clasificación, ordenación • Categorización • Experimentación • Relaciones causa – efecto • Otros				
4.6.3 Se comparten:				
• Vivencias, anécdotas				
• Intuiciones				
• Simbolizaciones				
• Explicaciones				
• Interpretaciones				
• Cuestionamientos				
4.6.4 Al analizar una situación o fenómeno:				
• se consideran diferentes variables, perspectivas, enfoques				
• se integran, vinculan las diferentes perspectivas				
4.6.5 Se dan explicaciones simplistas sobre un hecho o situación				
4.6.6 Se confronta y reflexiona sobre los diferentes:				
• Procedimientos utilizados				
• Resultados obtenidos				

	Con Frec.	A veces	No	No se observó
4.6.7 Se aplican mecánicamente reglas, principios que no comprenden las estudiantes				
4.6.8 Se reflexiona sobre los elementos / aspectos que se han tomado en cuenta para:				
• el análisis de situaciones				
• la resolución de problemas				
• Otros				

4.7 Dominio de los contenidos por parte del(la) formador(a)

	Con Frec.	A veces	No
4.7.1 Complementa la intervención de las estudiantes con información relevante y oportuna			

4.7.2	Formula preguntas que ayudan a una mejor comprensión del tema y que son pertinentes en: • Complejidad • Variedad • Coherencia			
4.7.3	Plantea relaciones con contextos diversos: • temas de otras áreas • el entorno inmediato, regional, nacional, mundial • la importancia y uso de los conocimientos construidos para su práctica pedagógica • Otros.....			

4.8 Uso efectivo del tiempo en aula

	Sí	No
4.8.1		
4.8.2		
4.8.3		

4.9 Desarrollo y sistematización de contenidos

4.9.1	La orientación de las clases tiene más peso en el desarrollo de: • Conceptuales • Procedimentales • Actitudinales	3	2	1	
4.9.2	Se elaboran herramientas para la conceptualización y sistematización de los contenidos acordes al nivel de las estudiantes (cuadros recapitulativos, esquemas, organizadores visuales, otros).				
4.9.3	Estas herramientas las elaboran: • El formador/a • Las estudiantes • De manera conjunta formador/a y estudiantes				

4.10 Evaluación

4.10.1 Se evalúan los aprendizajes en base a indicadores planteados en el silabo			
4.10.2 Se establecen criterios claros para la evaluación			
4.10.3 Se propicia una Coevaluación adecuada entre estudiantes			
4.10.4 Se propicia una autoevaluación crítica constructiva			
4.10.5 En la evaluación de aprendizajes se consideran: • Aspectos conceptuales • Aspectos procedimentales • Aspectos actitudinales			
4.10.6 Las estudiantes identifican avances y limitaciones en sus aprendizajes			
4.10.7 Se propicia la evaluación de la pertinencia de: • Las dinámicas y estrategias utilizadas en la sesión • Los recursos y materiales utilizados en la sesión			
4.10.8 Se facilita la identificación y reflexión de cómo se aprendió (<i>recursos internos que se movilizaron</i>) y cómo mejorar (<i>metacognición</i>)			

4 DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL PARTICIPANTE DE LA SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN

FICHA DE OBSERVACIÓN - PROYECTO DE INNOVACIÓN

I.- DATOS INFORMATIVOS

Nombre del (la) Participante	Monitoreado(a):
.....	

Actividad observada:..... Duración de la observación:.....

II.- CRITERIOS DE OBSERVACIÓN

CRITERIOS	SI	NO	A VECES	OBSERVACIONES
1.- Cuenta con documentos de planificación de la sesión.				
2.- Mantiene un clima de aprendizaje donde se respetan y resaltan las individualidades de los participantes.				
3.- Es tolerante con las opiniones divergentes y opuestas vertidas por los participantes.				
4.- Demuestra una actitud empática y de respeto hacia los participantes durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje.				
5.- Emplea estrategias y recursos acordes a la realidad cultural de los participantes.				
6.- Maneja de manera fluida y adecuada la lengua quechua a nivel oral y escrito.				
7.- Emplea técnicas propias de procesos enseñanza a adultos.				
8.- Emplea materiales innovadores y elaborados con recursos de la comunidad.				
9.- El facilitador motiva el desarrollo de la sesión de aprendizaje permanentemente.				
10.- Recoge los saberes previos, aportes de los participantes de manera sistemática y establece la relación con el conocimiento nuevo.				
11.- Utiliza estrategias didácticas				

CRITERIOS	SI	NO	A VECES	OBSERVACIONES
innovadoras que permiten la participación intensiva de los participantes y que generen aprendizajes significativos.				
12.- Promueve el trabajo en equipo y asesora permanentemente en la solución de situaciones problemáticas.				
13.- Utiliza técnicas para la interrogación de textos.				
14.- Utiliza textos que ayudan a relacionar las palabras aprendidas con nuevos textos.				
15.- Utiliza técnicas para generar la escritura de textos con sentido completo.				
16.- Aplica diversas estrategias para el manejo y resolución pacífica de conflictos.				
17.- Plantea preguntas que generan la reflexión y análisis de los aprendizajes logrados.				
18.- Motiva la participación de los participantes de la sesión.				
19.- Emplea estrategias para evaluar el proceso alfabetizador con los participantes.				
20.- Concluye con ideas claves				

Sugerencias del (la) Monitor(a)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FECHA:

NOMBRE DEL (LA) MONITOR(A):

FIRMA:

CAPITULO V

EVALUACIÓN

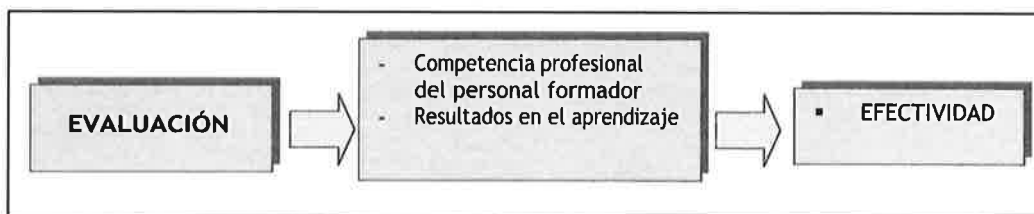
La evaluación es el conjunto de acciones o actividades organizadas que se realizan para reconocer los logros obtenidos de los servicios de formación, siendo elemental contar con objetivos claros y susceptibles de ser medidos de una manera confiable.

a. Objetivos

- Verificar los logros y resultados de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Fomentar en los integrantes de la comunidad educativa una cultura evaluativo.

b. Unidad de análisis

- DESEMPEÑO PROFESIONAL: Evalúa la hoja de vida del personal formador al finalizar el año académico, verificando los avances en relación a su ingreso.
- RENDIMIENTO ACADÉMICO: Mide en términos cuantitativos los avances obtenidos por estudiantes y participantes.



c. **Indicadores**

UNIDADES DE ANÁLISIS	VARIABLE	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS
PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	Desempeño del personal formador	★ Estudiantes y participantes con capacidades elaborado de acuerdo a los perfiles de estudio. ★ Promedio del desempeño docente fluctúa entre 8 y 10. ★ Promedio de hoja de vida del personal docente fluctúa entre 11 y 12	★ <i>Informe de monitoreo</i> ★ <i>Reporte de la Ficha de evaluación-docente y la ficha de observación del desempeño docente</i>
RENDIMIENTO ACADÉMICO	Rendimiento académico del participante	★ Promedios alcanzados por los participantes aceptable (mayor de nota 13 según sistema vigesimal) ★ 100% de los participantes aprueban los módulos programados en la carrera y segundas especializaciones.	★ <i>Ficha de seguimiento académico</i> ★ <i>Informe estadístico del seguimiento académico</i>

d. **Estrategia**

El monitoreo y la supervisión alimentará el proceso de evaluación, donde mediremos los resultados de nuestros servicios de formación. A partir de la recopilación de información extraída de los estudiantes y personal formador se procesa la información a través de métodos estadísticos y obtiene la base para el análisis e interpretación de los resultados.

e. **Instrumentos**

El proceso de evaluación contempla el procesamiento de información obtenida desde el monitoreo y los insumos de las evaluaciones académicas (registros auxiliares, informes técnico pedagógicos) Así pues organizamos los instrumentos de la siguiente manera:

Instrumentos a recavar desde el servicio de formación:

- Estadística de la evaluación docente

[illegible]

	TEORÍA DE LA EDUCACIÓN																			
	PRÁCTICA																			
PROMEDIO PONDERADO																				

PROMEDIO ACUMULADO

ÁREAS DESAPROBADAS

ÁREA CON MENOR PROMEDIO

ÁREA CON MAYOR PROMEDIO

VIII. CRONOGRAMA

PROCESOS	VARIABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO
SUPERVISIÓN	Calidad de la infraestructura y materiales de enseñanza	- Programación de aplicación semestral de instrumentos. - Coordinación con el equipo del dpto. - Aplicación de encuesta para administrativos. - Aplicación de encuesta a docentes y estudiantes. - Análisis de la información. - Redacción del informe.	Abril / Agosto
			Mayo / Octubre
			Junio / Noviembre
	Personal administrativo y directivo	- Programación semestral de aplicación de instrumentos. - Aplicación de encuesta a estudiantes. - Análisis de la información. - Redacción de informe. - Seguimiento al control de pagos. - Requerimiento de reportes de pagos.	Abril / Agosto
			Mayo / Octubre
			Enero / Diciembre
MONITOREO	Desempeño del docente	- Encuesta a coordinadores - Aplicación de ficha de evaluación del docente. - Aplicación de instrumento de ficha de	Mayo / Octubre
			Abril - Agosto

		observación del formador. - Análisis de la información. - Redacción de informe.	Agosto / Diciembre
	Rendimiento académico del participante	- Recavar actas de notas para elaboración de ficha de seguimiento académico. - Plan de seguimiento en la entrega de productos. - Análisis de la información del acta de notas. - Redacción de informe. - Aplicación de prueba de entrada - Aplicación de prueba de salida	Agosto / Diciembre
			Abril / Agosto Agosto / Enero
	Desempeño del docente	- Análisis de la información. - Redacción de informe. - Informe de monitoreo	Agosto / Diciembre
EVALUACIÓN	to académico del participante	- Recavar actas de notas para elaboración de ficha de seguimiento académico. - Análisis de la información del acta de notas. - Redacción de informe.	Agosto / Diciembre